



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Rectorat**

**Division de l'accompagnement  
médical, social et professionnel**

**DAMESOP 3  
Service RH**

Affaire suivie par :  
Stéphanie GOAËR  
Téléphone  
01 57 02 62 72  
Fax  
01 57 02 69 32  
Mél

Stephanie.goaer@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco  
94010 Créteil cedex  
Web : www.ac-creteil.fr

Créteil, le 12 octobre 2015

La rectrice de l'académie de Créteil

à

Mesdames et Monsieur les inspecteurs  
d'académie - directeurs académiques  
des services de l'éducation nationale  
de Seine-et-Marne, de Seine-Saint-Denis  
et du Val-de-Marne

Mesdames et Messieurs les inspecteurs  
de l'éducation nationale

**POUR ATTRIBUTION**

**Circulaire n° 2015-119**

**Objet : affectation des instituteurs et des professeurs des écoles sur poste adapté de courte durée (PACD) et de longue durée (PALD) pour la rentrée scolaire 2016 – 2017 (entrée, maintien, sortie).**

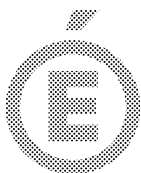
**Réf : - décret n°2007-632 du 27 avril 2007 relatif à l'adaptation du poste de travail de certains personnels enseignants, d'éducation et d'orientation (publié au JO du 29 avril 2007 et BO du 17 mai 2007)  
- circulaire ministérielle n°2007-106 du 9 mai 2007 relative au dispositif d'accompagnement des personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation, confrontés à des difficultés de santé.**

L'objet de la présente circulaire est de préciser les modalités d'affectation sur poste adapté ainsi que les règles relatives à la constitution et à l'instruction du dossier de candidature pour la rentrée scolaire 2016 – 2017.

**I – MODALITES D'AFFECTION SUR POSTE ADAPTE**

• **Vocation du dispositif**

Ce dispositif permet d'aider tout agent titulaire rencontrant des difficultés de santé à recouvrer la capacité d'assurer la plénitude de ses fonctions statutaires ou de préparer une reconversion professionnelle.



- **Durée**

Il porte sur une période limitée. En fonction de l'état de santé de l'agent et de son projet professionnel, l'affectation sur poste adapté peut être :

- de courte durée (PACD) 1 an, éventuellement renouvelable 2 fois,
- ou de longue durée (PALD) 4 ans, renouvelable.

Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà bénéficié d'un PACD pour demander un PALD.

- **Lieux d'affectation**

Dans le cadre d'un PALD, l'agent peut être affecté au sein d'une structure académique (rectorat, DSDEN, EPLE), d'un service de l'enseignement supérieur ou d'organismes tels que le CNED, l'ONISEP et de toute structure dépendant du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Dans le cadre d'un PACD, outre ces lieux d'affectation, l'agent peut exercer ses fonctions auprès d'une autre administration de l'Etat ou une autre fonction publique. Il peut également être mis à disposition d'un organisme d'intérêt général, public ou privé, ou à caractère associatif assurant une mission d'intérêt général.

- **Position administrative – Obligations de service**

L'agent qui bénéficie d'un poste adapté est en position d'activité, rémunéré à temps complet.

Il reste placé sous l'autorité administrative du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale et sous l'autorité fonctionnelle du chef de service de l'établissement d'accueil.

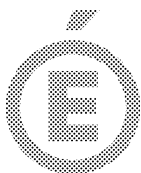
La quotité horaire et les congés correspondent à ceux liés à la fonction exercée.

L'intéressé(e) peut bénéficier d'un allègement ou d'un aménagement sur préconisation du médecin des personnels. La demande est à effectuer auprès du service médical et à renouveler chaque année.

- **Suivi et accompagnement**

Un accompagnement est prévu :

- sur le lieu d'exercice, par un tuteur désigné par la structure d'accueil,
- au niveau académique : un suivi médical, social et professionnel est assuré régulièrement.



3/4

## **II - CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature est à constituer en 3 exemplaires et comprend :

***- également en 3 exemplaires :***

- une lettre de présentation du projet professionnel,
- la reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (RQTH), le cas échéant.

***- Et en 1 exemplaire , sous pli cacheté à l'attention du médecin conseiller technique de la rectrice :***

- un courrier circonstancié récent (moins de 2 mois) du médecin traitant décrivant la situation médicale de l'intéressé(e).

Les personnels bénéficiaires d'un poste adapté de courte durée (PACD) doivent constituer le dossier de candidature chaque année pour demander le renouvellement de leur affectation ou la sortie du dispositif.

Il est demandé aux personnels de constituer un dossier dans le cadre de leur sortie du dispositif afin de préparer leur réintégration dans les meilleures conditions possibles.

Dans le cadre d'une demande de renouvellement d'un poste adapté de longue durée (PALD), le dossier de candidature est à constituer uniquement lors de la 4ème année d'affectation. Seuls les personnels bénéficiaires d'un PALD depuis le 1er septembre 2012 doivent effectuer une demande au titre de la rentrée scolaire 2016 – 2017.

⇒ Les dossiers complets seront adressés **exclusivement à la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) d'exercice** de l'agent :

- par la voie hiérarchique pour les personnels qui demandent une entrée en poste adapté, à l'exception de ceux actuellement en congé de longue durée qui l'adresseront directement ;

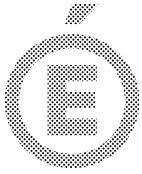
- directement pour les personnels qui demandent un maintien ou une sortie du dispositif.

➤ Pour la DSDEN de Seine-et-Marne :  
à l'attention de Madame FRANCOIS – mission RH, tél : 01 64 41 26 95

➤ Pour la DSDEN de Seine-Saint-Denis  
à l'attention de Madame BACILIERE – DIMOPE 5, tél : 01 43 93 72 51

➤ Pour la DSDEN du Val-de-Marne :  
à l'attention de Madame GOBERT – DRHM 4, Bureau des affaires médicales, tél : 01 45 17 62 07

**Rappel** : Si un enseignant est actuellement placé en congé de longue maladie, de longue durée ou en disponibilité d'office pour raison de santé, son affectation sur poste adapté est subordonnée à un avis favorable de reprise d'activité émis par le comité médical départemental.



4/4

En conséquence, lorsqu'il recevra son avis d'affectation sur poste adapté, il lui appartiendra d'adresser dans les meilleurs délais une demande de réintégration au comité médical départemental. **A défaut, son entrée en poste adapté sera différée jusqu'à l'avis rendu par le comité médical départemental.**

### **III – INSTRUCTION DES CANDIDATURES**

Tout candidat à un poste adapté est reçu par un médecin des personnels et une assistante sociale des personnels (cf. annexe 1). L'intéressé(e) est tenu(e) de se présenter aux convocations qui lui sont adressées, à défaut sa candidature ne pourra pas être étudiée.

Les candidatures sont examinées par le groupe d'affectation sur postes adaptés (GAPA), composé notamment de médecins des personnels et d'assistantes sociales. Ce groupe est chargé d'émettre un avis sur chacune des demandes d'entrée, de maintien ou de sortie du dispositif.

Les propositions du GAPA sont ensuite soumises à un groupe d'experts avant décision définitive.

Celle-ci est transmise aux directions des services départementaux de l'éducation nationale avant la tenue des commissions administratives paritaires départementales (CAPD).

Il est rappelé par ailleurs aux agents que l'entrée dans le dispositif entraîne la perte du poste occupé précédemment à titre définitif ainsi que celle des indemnités afférentes aux fonctions exercées.

#### ⇒ ***CALENDRIER***

\* Date-limite du dépôt des dossiers de candidature : **vendredi 4 décembre 2015 (délai de rigueur)**

\* le GAPA (groupe d'affectation sur postes adaptés) examinera les candidatures fin janvier - mi février.

Je vous remercie de bien vouloir porter ces informations à la connaissance des personnels en fonction qui pourraient relever de ce dispositif ainsi que ceux placés en congé long.

J'attire tout particulièrement votre attention sur les agents pouvant relever d'un poste adapté mais qui n'en ont pas formulé la demande. Une évaluation de leur situation pourra leur être proposée dans le cadre d'un entretien au service RH de votre département avant l'expiration du délai de dépôt des dossiers.

Pour le Recteur et par délégation  
la Secrétaire Générale Adjointe de l'académie de Créteil  
Directrice des Relations et des Ressources Humaines



Isabelle CHAZAL