ACADÉMIE
DE CRÉTEIL
Liberté
Égalité
Fraternité

Division des personnels ATSS et d'encadrement

Rectorat de l'académie de Créteil
DPAE 2
Services des personnels administratifs titulaires de catégorie A, B et C
Actes collectifs
ce.dpaeactesco@ac-creteil.fr

Maison de l'académie
21 rue Julie-Victoire Daubié
www.ac-creteil.fr

Annexe 3

Parcours Passerelle 2027-2028: Consignes de transmission des candidatures

1. Composition du dossier de candidature – rappel des documents à fournir

a) un curriculum vitæ
b) une lettre de motivation **dactylographiée** mettant en évidence les compétences et le projet professionnel du candidat
c) une demande de détachement (formulaire en annexe 1) complétée par l'agent **et** par l'autorité hiérarchique :
   - pour le 1er degré : avis DASEN après avis IEN
     Messageries pour solliciter les avis DASEN
   - 77 : ce.77detachement@ac-creteil.fr
     93 : ce.93detachements@ac-creteil.fr
     94 : ce.94positionsadministratives@ac-creteil.fr
   - pour le 2nd degré : avis chef d'établissement

d) le dernier rapport d'évaluation
e) le dernier arrêté de promotion.

Les candidats veilleront à indiquer leurs **coordonnées complètes** : téléphone, courriel professionnel et adresse postale doivent figurer sur le CV, sur la lettre de motivation et sur la demande de détachement.
Les candidats veilleront à **anticiper** les congés scolaires pour recueillir les avis de leur autorité hiérarchique (délai de traitement des chefs d'établissement et des services IEN et DSDEN).

2. Préparation du dossier de candidature

Le dossier sera numérisé au **format PDF** en **1 fichier unique** parfaitement lisible et **dans l'ordre** des pièces indiquées au paragraphe 1.
Le fichier sera **nommé obligatoirement** : NOM_Prénom_candidature_Passerelle_2027

3. Envoi du dossier de candidature

Le dossier complet sera transmis par courriel à : ce.dpaeactesco@ac-creteil.fr avec la précision suivante en **objet du message :** NOM Prénom candidature Passerelle 2027
Si le fichier est trop volumineux pour un envoi par mail, les candidats utiliseront l'outil de transfert de fichiers volumineux **FileSender** disponible depuis le portail ARENA (Attention à la date d'expiration du lien : indiquer 31/01/2027)

TOUTE CANDIDATURE INCOMPLETE OU TRANSMISE HORS DELAI NE SERA PAS ETUDIEE