

Annexe 93-11 : formulaire de demande de l'autorité parentale conjointe

Nom d'usage _____ Nom de naissance _____

Prénom _____ Date de naissance _____

Stagiaire Titulaire

Affectation actuelle : _____

Circonscription actuelle : _____

Commune d'exercice de l'ex-conjoint ou ex-conjointe (en Seine-Saint-Denis) _____

Pièces justificatives de la situation familiale des parents séparés		
Enfant et ex-conjoint ou ex-conjointe	<ul style="list-style-type: none"> - photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N) - décisions de justice concernant la résidence et les modalités de la garde de l'enfant ; - justificatif de l'adresse actuelle de l'autre parent détenteur ou détentrice de l'autorité parentale conjointe (certificat de scolarité de l'enfant justifiant l'adresse de l'autre parent ou à défaut toute pièce pouvant justifier de son adresse) 	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives de l'affectation professionnelle de l'autre parent		
Cas général	<ul style="list-style-type: none"> - attestation de l'employeur, datée et signée - copie du contrat de travail - 3 dernières fiches de paye 	<input type="checkbox"/>
Ex-conjoint ou conjointe dans la fonction publique	<ul style="list-style-type: none"> - copie du dernier arrêté d'affectation - 3 fiches de paye récentes 	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	<ul style="list-style-type: none"> - attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, - justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM) 	<input type="checkbox"/>
Cheffes ou chefs d'entreprise, les commerçantes ou commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes	<ul style="list-style-type: none"> - attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers - pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...) 	<input type="checkbox"/>

Important : Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale, par courriel à l'adresse suivante ce.93mouvement-intra@ac-creteil.

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

à le.....

Signature

Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.