

**Annexe 93-10 : formulaire de demande de rapprochement de conjoint ou de conjointe**

Nom d'usage \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_

Stagiaire  Titulaire

Affectation actuelle \_\_\_\_\_

Circonscription actuelle : \_\_\_\_\_

Commune d'exercice du conjoint ou de la conjointe (en Seine-Saint-Denis) \_\_\_\_\_

<b>Pièces justificatives du lien avec le conjoint</b>		
Enseignant ou enseignante marié <i>au plus tard le 31/12/N-1</i>	- Extrait d'acte de mariage ou photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/>
Enseignant ou enseignante pacsé <i>au plus tard le 31/12/N-1</i>	- Extrait de l'acte de naissance des partenaires précisant l'identité de l'autre partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS - Attestation du PACS. o pour les agents Pacsés depuis plus d'un an : fournir la déclaration d'impôt commune o pour les agents Pacsés en année N-1 (avant le 31/12/N-1) : fournir, en plus de la copie du PACS, un document justifiant du changement de situation familiale auprès des services fiscaux (mail d'accusé réception des services fiscaux ou autre document justifiant que l'agent est identifié comme Pacsé auprès de ces services).	<input type="checkbox"/>
Enseignant ou enseignante en concubinage avec enfant commun	- Extrait d'acte de naissance pour l'enfant commun né ayant moins de 18 ans au 01/09/N - Reconnaissance anticipée pour enfant à naître (avant le 01/09/N)	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'affectation professionnelle du conjoint ou de la conjointe</b>		
Cas général	- Attestation de l'employeur mentionnant le lieu du travail, datée et signée - Copie du contrat de travail - 3 dernières fiches de paye	<input type="checkbox"/>
Conjoint ou conjointe dans la fonction publique	- Copie du dernier arrêté d'affectation - 3 fiches de paye récentes	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	- Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf - Justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)	<input type="checkbox"/>
Cheffes ou chefs d'entreprise, les commerçantes et les commerçants, les artisans et les auto-entrepreneurs ou structures équivalentes	- Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers - Pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...)	<input type="checkbox"/>

**Important :** Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

À RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, par courriel à l'adresse suivante : [ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr](mailto:ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr)

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier
- Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

à ..... le.....

Signature

<b>Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.</b>
--